






# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5830**


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1134 (1)

**Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας για το Α' εξάμηνο του έτους 2019.**

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ - ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28-7-2007).

3. Την αριθμ. 9440/8197/26-2-2013 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 621/τ.Β΄/15-3-2013) περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Μάνδρας-Ειδυλλίας.

4. Την αριθμ. 77655/51704/13-1-2015 απόφαση του Γ.Γ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 122/τ.Β΄/21-1-2015 ) περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Μάνδρας-Ειδυλλίας.

5. Την αριθμ. 97683/34353/29-11-2017 απόφαση του Γ.Γ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

7. Διατάξεις της εγκυκλίου με αρ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 του Γεν. Λογιστηρίου του κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄του ν.4354/2015.

8. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν.4461/2017 (Α΄38) με τις οποίες αυξήθηκε η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων που απασχολούνται για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση (Εγκύκλιος 2/40112/ΔΕΠ-26-5-2017 ΑΔΑ Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ).

9. Τις αριθμ. 159/3.4.2015 και 547/15-10-2015 αποφάσεις Δημάρχου Μάνδρας - Ειδυλλίας περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

10. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 74.500€, η οποία θα επιβαρύνει τις εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2019 πιστώσεις με ΚΑ ως εξής: 10.6012.0001,10.612.0003 10.6022.0001,15.6012.0001, 15.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6022.0001, 25.6012.0001, 25.6022.0001, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 45.6012.0001

11. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Δήμου για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών όπως ενδεικτικά αναφέρονται:

- Συνεχής λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας.
- Λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου κατά τις Κυριακές και αργίες.
- Εποπτεία, συντήρηση και επισκευή βλαβών του δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης, πλατειών ,κήπων κ.λπ.
- Αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, επιβλέψεις εγκαταστάσεων σε εκδηλώσεις και εθνικές επετείους.
- Αποκατάσταση βλαβών στα δημοτικά κτίρια, τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις.
- Αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών στις Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες πέραν του κανονι-

κού ωραρίου (τέλεση πολιτικών γάμων, συνεδριάσεις Δημοτικού και Τοπικών Συμβουλίων, Ληξιαρχικά καθήκοντα).

- Αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων, χιονοπτώσεων, πλημμυρών και πυρασφάλεια κατά τους καλοκαιρινούς μήνες λόγω της μεγάλης δασικής έκτασης με τη συνδρομή όλων των υπηρεσιών του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε κατ΄ ανώτατο όριο, υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα, έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, νυχτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα έως 96 ώρες ανά υπάλληλο, εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών έως 96 ώρες ανά υπάλληλο, για το προσωπικό του Δήμου Μάνδρας Ειδυλλίας ως εξής:

Με βάση τα κατωτέρω στοιχεία καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Μάνδρας-Ειδυλλίας του οικονομικού έτους 2019 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους κωδικούς ανά υπηρεσία όπως προϋπολογίσθηκαν ή όπως τυχόν

| Αριθμός Υπαλλήλων ανά Διεύθυνση, Τμήμα και Γραφείο | Ώρες Υπερωριακής Εργασίας πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2019 | Ώρες για εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2019 |
|---|---|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗ ΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | | |
| Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ | 120 ώρες | |
| ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ | 120 ώρες | |
| ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ | 240 ώρες | 96 |
| ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Τρεις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ | 240ώρες | |
| ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ | 250 ώρες | |
| ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ | 120 ώρες | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | | |
| Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ | 120 ώρες | |
| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ και ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Τρείς υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ | 350 ώρες | |
| ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Τέσσερις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ | 450 ώρες | |
| ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Τέσσερεις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ | 400 ώρες | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ και ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | | |
| Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ | 120 ώρες | |
| Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Δυο υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ Τριάντα τρείς υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ | 4200 | 3960 ώρες |
| Τριάντα Τρεις υπάλληλοι κατηγορίας ΥΕ | 3960 | 5940 ώρες |
| ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Τέσσερεις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ | 300 ώρες | 200 ώρες |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ένας υπάλληλος ΠΕ | 120 ώρες | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Δυο υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ | 160 ώρες | |

| | | |
|---|---|---|
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ και ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ της ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ Ένας υπάλληλος ΠΕ Δυο υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ | 240ώρες | 190 ώρες |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΥΘΡΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ | 120 ώρες | |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ | 60 | |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ | 60 ώρες | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΙΛΙΩΝ | | |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΥΕ | 120 ώρες | 40 |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ | 60 ώρες | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΙΝΟΗΣ | | |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ | 60 ώρες | |

| ΚΑ | ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝ ΠΟΣΟ |
|---|---|---|
| 10.6012.0001 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | 11.000,00 |
| 10.6012.0003 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | 1.000,00 |
| 10.6022.0001 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | 2.000,00 |
| 15.6012.0001 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | 2.500,00 |
| 15.6022.0001 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | 2.000,00 |
| 20.6012.0001 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | 70.000,00 |
| 20.6022.0001 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | 32.000,00 |
| 25.6012.0001 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | 13.000,00 |
| 25.6022.0001 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | 3.000,00 |
| 30.6012.0001 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | 6.000,00 |
| 30.6022.0001 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | 3.000,00 |
| 35.6012.0001 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | 1.000,00 |
| 45.6012.0001 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | 2.500,00 |

Η ισχύς της παρούσας απόφασης λήγει στις 30-6-2019.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μάνδρα, 12 Δεκεμβρίου 2018

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΡΑΓΚΟΥΣΗΣ

---

Αριθμ. 8654 (2)

**Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, σε υπαλλήλους του Δήμου Εμμανουήλ Παππά.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΠΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την αριθμ. 339/1-9-2014 απόφαση Δημάρχου με την οποία ανατίθεται στον υπάλληλό Κωτσούλα Αθανάσιο του Λεωνίδα του κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Γ΄ η τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Την αριθμ. 16838/19-9-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης με την οποία ανατίθεται κατόπιν του αριθμ. 13759/1-9-2014 εγγράφου του Δημάρχου Εμμανουήλ Παππά η άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου στους υπαλλήλους Καραγκιόζη Αναστασία του Αθανασίου του κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Δ΄ για την Δημοτική Ενότητα Εμμανουήλ Παππά και Μισιργή Νικόλαο του Μιχαήλ του

κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Β΄ για την Δημοτική Ενότητα Στρυμώνα.

7. Την αριθμ. 681/8653/5-12-2018 απόφαση Δημάρχου με την οποία ανατέθηκε σε υπάλληλο του Δήμου μας του κλάδου ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού η διοικητική και οικονομική διαχείριση του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτική Φιλαρμονική Πεντάπολης του Δήμου Εμμανουήλ Παππά.

8. Την αριθμ. 485/16980/9-12-2016 απόφαση Δημάρχου με την οποία ανατέθηκε στην υπάλληλο του Δήμου Τσιλεδάκη Μαρία Όρσολα του Μανούσου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με βαθμό Α΄ η διοικητική και οικονομική διαχείριση του Ν.Π.Δ.Δ. Κ.Α.Κ.ΠΟ. (Κέντρο Αλληλεγγύης και Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Εμμανουήλ Παππά).

9. Την αριθμ. 18716/20-11-2014 σύμβαση εργασίας της Αλεξανδροπούλου Παναγιώτας του Στεργίου ειδικού συνεργάτη του Δημάρχου σε Νομικά-Διοικητικά θέματα.

10. Την αριθμ. 7474/10-6-2016 σύμβαση εργασίας του Αναστασιάδη Αριστοκλή του Δημητρίου επιστημονικού συνεργάτη σε θέματα διαχείρισης και τεχνολογικής υποστήριξης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Δήμου Εμμανουήλ Παππά και πιο συγκεκριμένα σε ότι αφορά το Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (ΣΕΣ) για την περίοδο 2014-2020 (νέο ΕΣΠΑ), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) για το έτος 2019 πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας και μέχρι είκοσι (20) ώρες το μήνα στους υπαλλήλους:

1. Κωτσούλα Αθανάσιο του Λεωνίδα του κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Α΄ για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Καραγκιόζη Αναστασία του Αθανασίου του κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Α΄ για την διεκπεραίωση Ληξιαρχικών γεγονότων της Δημοτικής Ενότητας Εμμανουήλ Παππά.

3. Μισιργή Νικόλαο του Μιχαήλ του κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Α΄ για την διεκπεραίωση Ληξιαρχικών γεγονότων της Δημοτικής Ενότητας Στρυμώνα.

4. Τσιλεδάκη Μαρία Όρσολα του Μανούσου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με βαθμό Α΄ για την τήρηση των πρακτικών του Ν.Π.Δ.Δ. Κ.Α.Κ.ΠΟ. (Κέντρο Αλληλεγγύης και Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Εμμανουήλ Παππά).

5. Θεοδοσόπουλο Δημήτριο του Ανέστη του κλάδου ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού με βαθμό Β΄ για την διοικητική και οικονομική διαχείριση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτική Φιλαρμονική Πεντάπολης του Δήμου Εμμανουήλ Παππά».

6. Αλεξανδροπούλου Παναγιώτα του Στεργίου ειδική συνεργάτη του Δημάρχου για την σύνταξη γνωμοδοτήσεων για την λήψη απόφασης των συλλογικών και μονομελών οργάνων, τον νομικό έλεγχο των προς υπογραφή συμβάσεων του Δήμου και την προετοιμασία των φακέλων με τις απόψεις του Δήμου σε περιπτώσεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων καθώς και συζήτησης ενδίκων μέσων και βοηθημάτων ενώπιον των Δικαστικών Αρχών.

7. Αναστασιάδη Αριστοκλή του Δημητρίου επιστημονικού συνεργάτη του Δημάρχου για την επίβλεψη προτάσεων για ένταξη έργων στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ και ΠΔΕ (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων) καθώς και την υποστήριξη και παρακολούθηση αυτών αντίστοιχα.

Η δαπάνη αμοιβής των υπαλλήλων θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2019 του Δήμου Εμμανουήλ Παππά, των Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Αλληλεγγύης και Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Εμμανουήλ Παππά» και «Δημοτική Φιλαρμονική Πεντάπολης του Δήμου Εμμανουήλ Παππά» και συγκεκριμένα:

1. τους Κ.Α. 10.6012.04 «Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου» με συνολικό ποσό πίστωσης 1.000,00€, Κ.Α. 10.6051.05 «ΕΦΚ-ΤΣΚΥ Εργοδότη» με συνολικό ποσό πίστωσης 36.000€, Κ.Α. 10.6051.02 «ΤΥΔΚΥ Εργοδότη» με συνολικό ποσό πίστωσης 45.000€, Κ.Α. 10.6051.03 «ΤΕΑΔΥ Εργοδότη» με συνολικό ποσό πίστωσης 12.000€,

2. και 3 τους Κ.Α. 10.6012.02 «Αμοιβή Ληξιάρχου» με συνολικό ποσό πίστωσης 3.000€, Κ.Α. 10.6051.05 «ΕΦΚΑ-ΤΣΚΥ Εργοδότη» με συνολικό ποσό πίστωσης 36.000€, Κ.Α. 10.6051.02 «ΤΥΔΚΥ Εργοδότη» με συνολικό ποσό πίστωσης 45.000€, Κ.Α. 10.6051.03 «ΤΕΑΔΥ Εργοδότη» με συνολικό ποσό πίστωσης 12.000€,

4. τους Κ.Α. 15.6012.01 «Υπερωριακή εργασία υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων συμβουλίου του Νομικού Προσώπου» με συνολικό ποσό πίστωσης 503,10€,

5. τους Κ.Α. 10.6012.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με συνολικό ποσό πίστωσης 2.000,00€ και Κ.Α. 10.6051.02 «Εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ» με συνολικό ποσό πίστωσης 500,00€,

6. και 7 τους Κ.Α. 00.6012.01 «Υπερωριακή αποζημίωση Ειδικών-Επιστημονικών Συνεργατών» με συνολικό ποσό πίστωσης 1.500,00€, Κ.Α. 00.6053.01 «ΙΚΑ Εργοδότη» με συνολικό ποσό πίστωσης 1.300,00€, Κ.Α. 00.6053.02 «ΤΣΜΕΔΕ Εργοδότη» με συνολικό ποσό πίστωσης 3.500,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χρυσό, 5 Δεκεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΝΟΤΑΣ

---

Αριθμ. Φ. 844α/10669/Σ.2727 (3)

**Έγκριση Υπερωριακής, Νυκτερινής και Εξαιρέσιμων Ημερών Εργασίας, πέρα από το Κανονικό Ωράριο, για το Μόνιμο Πολιτικό Προσωπικό του ΝΙΜΤΣ για το έτος 2019.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΒΟΥΛΙΟ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Μ.Τ.Σ.

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν.4261/2014 «Πιστωτικά Ιδρύματα/Ασφάλιση αυτ/των/ Δημόσια Περιουσία/Παίγνια/ΝΣΚ-ΓΛΚ/Φορολογικά»(ΦΕΚ Α' 107).

β. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (ΦΕΚ Α' 176).

γ. Το αριθμ. 1295/3/29-11-2018 Πρακτικό ΔΣ/ΝΙΜΤΣ

δ. Τις διατάξεις του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος ΦΕΚ 150/24-7-1947/Α'.

ε. Την ανάγκη απασχόλησης του μονίμου πολιτικού προσωπικού (νοσηλευτικού - λοιπού) του ΝΙΜΤΣ πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών της νοσηλευτικής υπηρεσίας, του Βιοχημικού, Μικροβιολογικού, Αιμοδυναμικού, Ακτινολογικού Εργαστηρίου, Πυρηνικής Ιατρικής, Αιμοδοσίας και Αξονικού Τομογράφου, του Λογιστηρίου (σύνταξη ετήσιου Απολογισμού - ισολογισμών, δήλωση φόρου εισοδήματος, σύνταξη πρωτοκόλλων - τιμολογίων, διεκπεραίωση δημόσιων και πρόχειρων διαγωνισμών και προσλήψεων) και της τεχνικής υπηρεσίας.

στ. Το γεγονός ότι η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Π/Υ 2019 και ειδικότερα τον ΚΑΕ 0261 "Αποζημίωση για υπερωριακής απασχόλησης" και τον ΚΑΕ 0560 "Εργοδοτικές εισφορές για την Κοινωνική ασφάλιση", αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή, νυκτερινή και εξαιρέσιμων ημερών εργασία, πέρα από το κανονικό ωράριο, 387 Μονίμων Πολιτικών Υπαλλήλων του Νοσηλευτικού Ιδρύματος Μετοχικού Ταμείου Στρατού (ΝΙΜΤΣ) που κρίνονται απαραίτητοι για την αντιμετώπιση πραγματικών εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών του έτους 2019, όπως παρακάτω:

α. Κλάδος ΠΕ Επτά χιλιάδες διακόσιες ενενήντα έξι (7.296) ώρες για 28 υπαλλήλους.

β. Κλάδος ΤΕ Είκοσι πέντε χιλιάδες τετρακόσιες σαράντα (25.440) ώρες για 106 υπαλλήλους.

γ. Κλάδος ΔΕ Πενήντα δύο χιλιάδες πεντακόσιες δώδεκα (52.512) ώρες για 214 υπαλλήλους.

δ. Κλάδος ΥΕ Εννέα χιλιάδες τριακόσιες εξήντα (9.360) ώρες για 39 υπαλλήλους.

2. Το σύνολο των ενενήντα τεσσάρων εξακοσίων οκτώ (94.608) ωρών αντιστοιχούν σε 20 ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για 387 υπαλλήλους (σύνολο 92.880 ώρες) και σε 16 ώρες νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για 9 υπαλλήλους (σύνολο 1.728 ώρες).

3. Η δαπάνη που θα προκύψει από το σύνολο των εγκριθεισών ωρών υπερωριακής απασχόλησης (94.608 ώρες), για το έτος 2019, σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υπερβεί το ποσό που έχει εγγραφεί στον οικείο ΚΑΕ του Προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2019, του ΝΙΜΤΣ (ΚΑΕ 0261 και ΚΑΕ 0560).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Δεκεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΥΤΣΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

(4)

**Καθιέρωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2019 στο τοπικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) Χαλκιδόνας.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΙΟ
ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ (ΤΟΕΒ) ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
(Αριθμ. συνεδρίασης 13/3-12-2018, θέμα 1ον)

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 7 του Κεφαλαίου Β του ν.4354/2015 (176 Α΄) σύμφωνα με το οποίο στο πεδίο εφαρμογής του νόμου υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.( περ.ιδ).

2. Την 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν.4354/2015 (176Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου ,των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δευτέρου βαθμού ,των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α του ν.3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7.

3. Τις διατάξεις της παρ. Α του άρθρου 20 (Εργασία καθ'υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) του ν.4354/2015 στις οποίες επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η δημοσίευση των ανωτέρω αποφάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Το άρθρο 4 του εγκεκριμένου Κανονισμού Αρδεύσεως σύμφωνα με το οποίο: «Η λειτουργία του αρδευτικού δικτύου σ’ ολόκληρη την αρδευτική περίοδο είναι 24ωρη. Ο τρόπος που θα λειτουργούν οι διώρυγες, η παροχή τους σε νερό και οτιδήποτε άλλο που θα αφορά την διανομή του ποτιστικού νερού, θα καθορίζονται από το πρόγραμμα διανομής ύδατος».

5. Τις παρόμοιες αποφάσεις Δ.Σ., ετών 2016, 2017 και 2018 για το ίδιο ζήτημα , που δημοσιεύτηκαν στα Φ.Ε.Κ. 135/29-01-2016 - τ.Β΄, Φ.Ε.Κ. 401/14-2-2017 - τ.Β΄ και Φ.Ε.Κ, 4524/21-12-2017 - τ.Β΄ αντίστοιχα.

6. Την εισήγηση του Προέδρου του Οργανισμού στο θέμα 1ον: «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2019 υπαλλήλων του Τοπικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) Χαλκηδόνας» της 13ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. στις 3-12-2018 και ιδίως το γεγονός ότι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες στον Οργανισμό - πέρα από την περίοδο λειτουργικής αιχμής των έργων κατά την αρδευτική περίοδο κατά την οποία τα έργα λειτουργούν σε 24ωρη βάση - υπάρχουν και καθ' όλο το έτος εξαιτίας των Οργανικών κενών.

7. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δε συνεπάγεται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού καθώς οι πόροι των ΟΕΒ προέρχονται από ανταποδοτικές εισφορές των ωφελουμένων (άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων») έπειτα από διαλογική συζήτηση ομόφωνα αποφασίζει:

α)Την καθιέρωση υπερωριακής, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, απασχόλησης εντός του 2019, σύμφωνα με το άρ. 20 του ν.4354/2015 όπως ισχύει.

Ειδικότερα, για το Α εξάμηνο του 2019 απογευματινή υπερωριακή εργασία ,πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας, μέχρι 120 ώρες για δύο (2) τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι 40 ώρες για οκτώ (8) εποχικούς υπαλλήλους, και μέχρι 96 ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για δύο (2) Τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι 32 ώρες για οκτώ (8) εποχικούς υπαλλήλους. Αφορά συνολικά δέκα (10) υπαλλήλους και χίλιες οκτώ (1008) ώρες συνολικά, κατ' ανώτατο όριο. Για το Β εξάμηνο του 2019 απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας, μέχρι 120 ώρες για δύο (2) τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι 60 ώρες για οκτώ (8) εποχικούς υπαλλήλους, και μέχρι 96 ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για δύο (2) τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι 48 ώρες για οκτώ (8) εποχικούς υπαλλήλους. Αφορά συνολικά δέκα (10) υπαλλήλους και χίλιες διακόσιες ενενήντα έξι (1296) ώρες συνολικά, κατ' ανώτατο όριο.

β) Αρμόδιο όργανο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίσταται ο Πρόεδρος του Οργανισμού και για την παρακολούθηση της υλοποίησης της, εντός των ορίων του προϋπολογισμού έτους 2019, το Οικονομικό Τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκηδόνα, 3 Δεκεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΣΤΡΑΤΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**
**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

